



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**

**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



Prot. n. 8839/7.2

Gorizia, 16 maggio 2023

All'Albo on line  
Atti

Oggetto: decreto per nomina di una unità di personale ATA – Qualifica assistente amministrativo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la richiesta di fruizione di un periodo di aspettativa per motivi personali dal 17/05/2023 al 15/02/2024 presentata dall'assistente amministrativo A. F., titolare presso questa Istituzione Scolastica (ufficio didattica);

Considerata la nota ministeriale prot. n. 28597 dd. 29/07/2022, che fornisce le istruzioni e le indicazioni operative per le supplenze del personale;

Preso atto che al punto 3 della suddetta nota si richiama l'art. 1 della Legge n. 662 del 23 dicembre 1996, dove si afferma che solo a partire dal trentesimo giorno è possibile sostituire il personale assistente amministrativo assente;

Considerata l'impossibilità di sostituire l'assistente amministrativa con l'assegnazione di ore straordinarie ad altro personale del medesimo profilo o di ricorrere alle collaborazioni plurime per il personale ATA di altre istituzioni scolastiche previste dall'art. 57 del CCNL vigente;

Considerato che la mancata sostituzione dell'assistente amministrativo causerebbe gravi inadempienze relativamente alle procedure affidate agli uffici di segreteria con conseguenti interruzioni delle attività didattiche, di gestione dei servizi agli alunni e alle famiglie;

Considerato che l'organico degli assistenti amministrativi dell'Ufficio Didattica è attualmente composto solamente da n. 2 unità, di cui n. 1 in regime di part-time (24 ore settimanali) e n. 1 supplente con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);

Vista l'impossibilità di far fronte ai vari adempimenti previsti (Esami preliminari, Esami di Stato, iscrizioni etc.);

decreta

- di procedere, per il principio di autotutela della P.A., al conferimento di una supplenza breve e saltuaria per la qualifica di Assistente Amministrativo, per n. 36 ore settimanali a partire dal giorno 18/05/2023 e fino al 10/06/2023 (salvo ulteriori proroghe);
- di pubblicare il presente atto all'albo della scuola e di inserirlo nel sito web di questa istituzione scolastica ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott. Alessandro Puzzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*